

Programma
«Special Protection»

L'impegno di BWH per un
soggiorno **sicuro**



3

Procedure di sicurezza per lo staff



Tutto lo staff deve indossare mascherine protettive e guanti monouso durante i contatti interpersonali (con clienti, colleghi, fornitori, ecc.) e cercare di mantenere sempre una distanza minima di 1 metro.

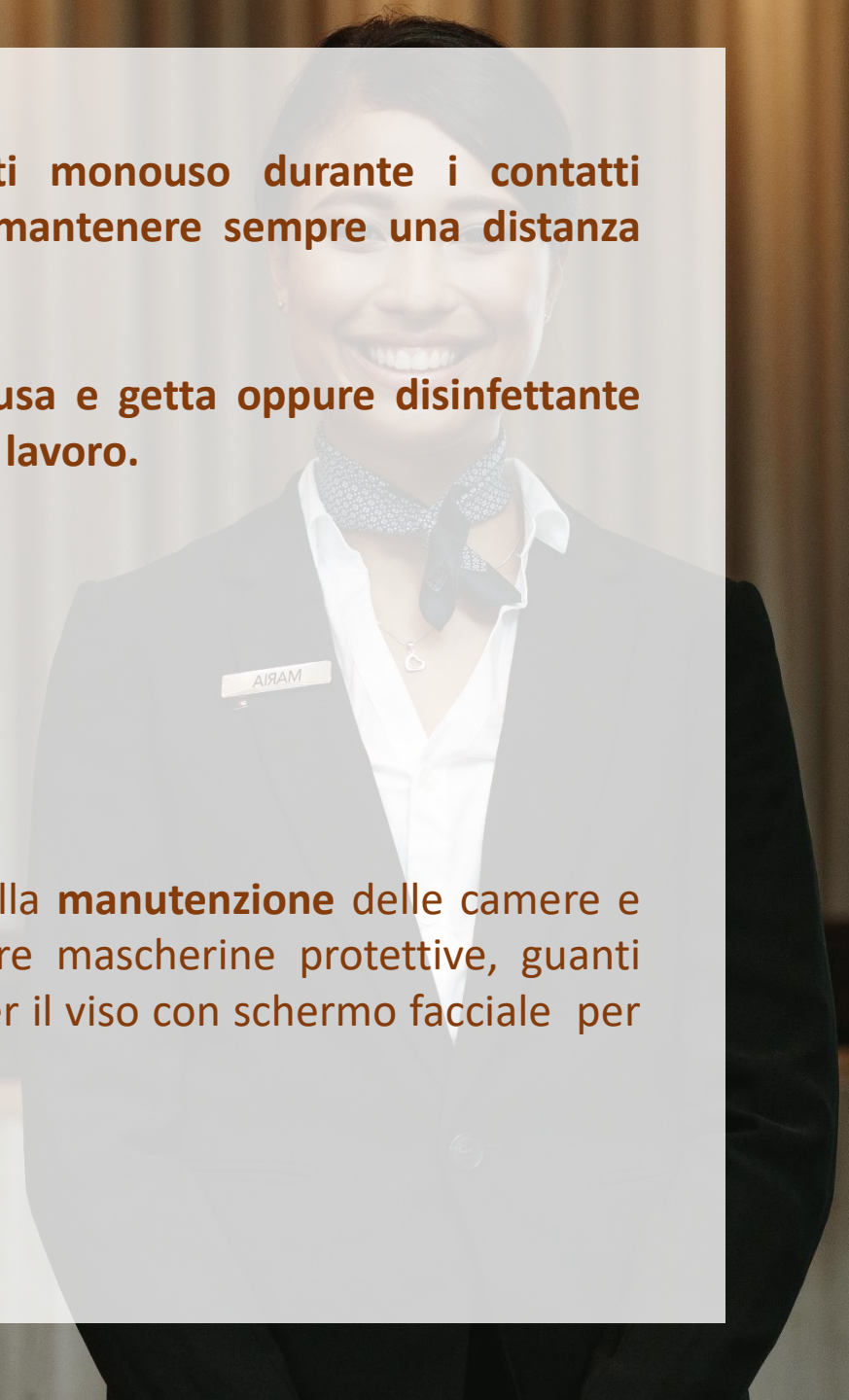
Tutto lo staff deve avere a disposizione salviettine disinfettanti usa e getta oppure disinfettante spray e rotoli di carta per disinfettare le superfici delle postazioni di lavoro.

Dotazioni **aggiuntive di emergenza** per la **Reception**

- a. Occhiali,
- b. Grembiule di protezione (monouso),
- c. Camice,
- d. Sacchetto per rifiuti a rischio biologico.

Il personale addetto all'**housekeeping** e in generale alla pulizia e alla **manutenzione** delle camere e delle aree comuni, sia interno sia in out-sourcing, deve indossare mascherine protettive, guanti monouso e scarpe chiuse durante gli orari di servizio e protezioni per il viso con schermo facciale per le procedure che generano schizzi.

Inoltre avere a disposizione camici monouso, grembiuli impermeabili



Regole di comportamento

La Direzione dell'hotel deve informare tutto il personale sulle misure da adottare per proteggere la propria salute e quella degli altri:

Il personale, prima di uscire di casa per recarsi al lavoro, deve controllare la temperatura corporea e se questa risulterà superiore ai 37,5° non potrà prendere servizio.

È necessario tenere un registro delle azioni e delle misure importanti messe in atto riportando ad esempio la data e l'ora in cui è stato utilizzato un disinfettante o è stata effettuata una particolare procedura di disinfezione, da chi, dove, ecc.

Tutto il personale deve osservare le regole di igiene delle mani con la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone oppure con l'utilizzo di gel disinfettanti a base alcolica.

Il personale deve indossare l'uniforme pulita solo una volta arrivato in hotel. I propri vestiti potranno essere indossati una volta finito il turno di lavoro. Dopo ogni turno, le uniformi del personale dovrebbero essere lavate in modo da averle pronte e pulite per il turno successivo.

Gli spazi di lavoro dello staff, in front office e in back office, (ad esempio computer, fotocopiatrice, telefono, carrelli per la pulizia, aspirapolvere, ripiani della lavanderia e macchinari) devono essere disinfettati regolarmente.

Tutti i dispositivi portatili di comunicazione (ad esempio telefoni, walkie-talkie, cercapersone) devono essere disinfettati almeno all'inizio di ogni turno e nuovamente alla fine di ogni turno.



BWH | Hotel GroupSM



WORLDHOTELSTM
COLLECTION



Best Western[®]
Hotels & Resorts



SureStay[®]
HOTEL GROUP